

Ogólne Warunki Umów / Umowy SPORTLIFE BC/ Umowa na czas nieokreślony

1. Zakres zastosowania

(1.1) Niniejsze Ogólne Warunki Umów (OWU) mają zastosowanie do wszystkich umów członkowskich zawieranych pomiędzy „SPORTLIFE BC” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Adama Naruszewicza 27 lok. 2, 02-672 Warszawa, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000 PLN, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000715112 (SPORTLIFE lub Spółka), a członkami naszego klubu fitness.

(1.2) Członkami klubu są osoby, które na podstawie umowy członkowskiej zawartej ze SPORTLIFE są uprawnione do korzystania z klubu lub klubów fitness prowadzonych przez SPORTLIFE (kluby fitness lub jeden klub fitness) zgodnie z umową zawartą pomiędzy Spółką a członkiem klubu fitness.

2. Członkostwo w klubie fitness

(2.1) Okres członkostwa w naszym klubie fitness rozpoczyna się w momencie zawarcia umowy członkowskiej (aktualna oferta jest zawsze dostępna na naszej stronie internetowej: www.sportlife.pl lub w klubie fitness) oraz uiszczenia stosownej opłaty członkowskiej, chyba że Spółka postanowi inaczej.

(2.2) Prawo do wstępu i korzystania z klubu fitness w godzinach jego otwarcia wskazanych w każdym klubie przysługuje wyłącznie członkom. Członek klubu jest uprawniony do korzystania z uzgodnionych usług za odpowiednią opłatą. Na terenie klubu fitness obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób, które nie są członkami klubu fitness.

(2.3) Członkami klubu fitness mogą być osoby, które ukończyły 13. rok życia. Osoby, które ukończyły 13. rok życia, a nie ukończyły 18. roku życia mogą zawrzeć umowę członkowską tylko za zgodą przedstawiciela ustawowego (opiekuna prawnego), który dodatkowo może wyrazić zgodę na udział w zajęciach bez obecności przedstawiciela ustawowego (opiekuna prawnego).

(2.4) Członkostwo ma charakter indywidualny. Członek klubu jest zobowiązany do korzystania ze środków dostępu do klubu fitness (na zasadach określonych w punkcie 3.1 poniżej) wyłącznie osobiście i w żadnym wypadku nie może udostępniać ich osobom trzecim. Obowiązuje bezwzględny zakaz udostępniania środków dostępu do klubu fitness innym osobom i członek klubu jest zobowiązany do jego przestrzegania. Członek klubu przyjmuje do wiadomości, że bezprawne udostępnienie środków dostępu do klubu fitness osobom trzecim naraża SPORTLIFE na straty i wiąże się z ryzykiem poniesienia przez SPORTLIFE odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez te osoby np. klubowi fitness, innym osobom przebywającym w klubie, właścicielowi budynku lub innym najemcom budynku. W przypadku zawinionego naruszenia powyższego zakazu SPORTLIFE ma prawo zażądać od członka klubu fitness dopuszczającego się naruszenia zapłaty na rzecz SPORTLIFE kary umownej w wysokości 1 000 PLN za **każde** naruszenie. Ponadto SPORTLIFE przysługuje prawo do żądania od członka klubu fitness zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego

(2.5) Członek klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania klubu fitness na piśmie lub w wiadomości e-mail o każdej zmianie swoich danych, takich jak imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, dane rachunku bankowego, numer karty kredytowej lub debetowej (lub jej data ważności). Koszty poniesione przez klub fitness w związku z niewywiązaniem się jego członka z obowiązku niezwłocznego zawiadomienia klubu o zmianie danych obciążają członka klubu. Ponadto, jeśli członek klubu korzysta z panelu członka klubu dostępnego na naszej stronie internetowej, członek klubu może zmienić swoje dane bezpośrednio w tym panelu.

(2.6) W momencie zawierania umowy członkowskiej zostanie wykonane zdjęcie członka klubu, które zostanie zapisane w formie elektronicznej w systemie informatycznym SPORTLIFE. Zdjęcie będzie służyło do kontroli wstępu do klubu fitness, tj. do potwierdzenia tożsamości członka klubu w celu weryfikacji jego uprawnień do korzystania z usług klubu fitness. Niezależnie od powyższego, personel klubu fitness ma prawo każdorazowo żądać okazania dokumentu tożsamości przy wejściu do klubu fitness w celu potwierdzenia tożsamości członka klubu.

(2.7) W celu zapewnienia bezpieczeństwa klub fitness jest monitorowany, co członek klubu fitness niniejszym przyjmuje do wiadomości. Informacja o monitoringu została również umieszczona w widocznym miejscu przy wejściu do klubu fitness.

(2.8) W momencie zawarcia umowy członkowskiej z klubem fitness nowy członek otrzyma login i hasło do panelu członkowskiego na naszej stronie internetowej pod adresem: www.sportlife.pl. Login będzie stanowił podany nam adres e-mail członka klubu, a hasło zostanie wygenerowane automatycznie i będzie musiało zostać zmienione przy pierwszym logowaniu do panelu członka klubu. W panelu członka klubu każdy z naszych członków będzie mógł

m.in. sprawdzić swoje aktualne dane, formy płatności (w tym przyszłe terminy płatności), grafik zajęć, zakupić inne usługi świadczone przez klub fitness lub doładować konto w celu opłacenia dodatkowych usług klubu fitness itp.

(2.9) Na naszej stronie internetowej sportlife.pl każdy nowy członek może zarezerwować trening w naszym klubie fitness jako już zalogowany członek klubu (mając już dostęp do panelu członka klubu) lub jako nowy członek klubu fitness (wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej). Jeśli jesteś nowym członkiem (i nie jesteś jeszcze członkiem klubu fitness) po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego na zajęcia w klubie, musisz udać się do klubu, aby wziąć udział w zajęciach i ewentualnie zawrzeć z nami umowę członkowską.

Ponadto dla członków klubu dostępna będzie aplikacja mobilna SPORTLIFE, którą można pobrać z AppStore lub Google Play (lub podobnych platform). Logowanie do aplikacji wymaga podania loginu i hasła (tak jak przy logowaniu do panelu członka klubu na naszej stronie internetowej). SPORTLIFE poinformuje członków klubu, gdy aplikacja będzie dostępna do pobrania.

(2.10) Możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków członka klubu fitness na osobę trzecią (cesja). W przypadku cesji umowy członkowskiej od nowego członka klubu, na którego zostały przeniesione prawa i obowiązki z niej wynikające, pobierana jest opłata w wysokości 100,00 PLN za wydanie/aktywację środków dostępu. Członek klubu fitness zainteresowany dokonaniem cesji powinien skontaktować się z obsługą klubu w celu dopełnienia odpowiednich formalności. Cesja nie jest możliwa dla kartetów typu presale, promocja Groupon, inny kartet promocyjny.

3. Korzystanie z klubu fitness

(3.1) Wstęp do klubu fitness wymaga użycia środków dostępu (aplikacja mobilna). Wstęp jest dozwolony wyłącznie przy użyciu środków dostępu. Członek klubu fitness zobowiązany jest do pilnowania i posiadania przy sobie w klubie środków dostępu oraz niezwłocznego zgłoszenia ich utraty.

(3.2) Członek klubu zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu obowiązującego w klubie fitness. Regulamin jest wywieszony w każdym klubie fitness. Personel klubu fitness jest uprawniony do podjęcia działań, aby zapewnić stosowanie się do regulaminu, a także do wydawania poleceń członkom klubu fitness w celu zapewnienia przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku w klubie. W przypadku rażącego naruszenia przez członka klubu postanowień regulaminu SPORTLIFE ma prawo rozwiązać umowę członkowską ze skutkiem natychmiastowym.

(3.3) W każdym klubie fitness członkowie klubu mają do dyspozycji szafki. Członek klubu fitness jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z szafek podczas treningu. Zabrania się korzystania z szafek w sposób inny niż opisany powyżej. Personel klubu fitness ma prawo otworzyć szafkę używaną w sposób niedozwolony i usunąć z niej pozostawione rzeczy oraz dokonać ich utylizacji.

(3.4) Jeżeli klub fitness zapewnia miejsca parkingowe dla członków klubu, członek klubu jest uprawniony do korzystania z nich wyłącznie podczas treningu w klubie fitness. Zabrania się korzystania z miejsc parkingowych w sposób inny niż opisany powyżej. Klub fitness jest uprawniony do odholowania pojazdu zaparkowanego w sposób niedozwolony na koszt członka klubu. Szczegółowe postanowienia w tej kwestii zawarto w punkcie 9 OWU.

(3.5) SPORTLIFE doloży wszelkich starań, aby usługi oferowane członkom klubu fitness były świadczone na najwyższym poziomie, w szczególności w celu zapewnienia stałej dostępności wszystkich produktów, napojów, usług, zaplanowanych treningów i obecności trenerów. W przypadku tymczasowej niedostępności wyżej wymienionych towarów i usług, na którą SPORTLIFE nie ma wpływu, SPORTLIFE podejmie niezbędne działania w celu przywrócenia ich dostępności w możliwie najkrótszym terminie.

(3.6) Dla członkostwa PREMIUM obowiązują dodatkowe usługi takie, jak:

- solarium, z którego klient może korzystać codziennie do 20 minut
- łóżko masujące, z którego klient może skorzystać do 15 minut każdorazowo
- promocja „zabierz ze sobą przyjaciela w weekend”, w ramach której klient może w każdy weekend zabrać ze sobą osobę, która nie jest członkiem klubu SPORTLIFE i weźmie udział w treningu lub zajęciach grupowych jako osoba towarzysząca. Jeden klient w ramach posiadania kontraktu może co tydzień zabrać ze sobą przyjaciela, natomiast ilość wejść dla jednej osoby limitowana jest do jednego wejścia (w każdym tygodniu klient może zabrać ze sobą inną osobę towarzyszącą).

(3.7) Użytkownik ma prawo korzystania z szafki, w której pozostawia swoje rzeczy na czas treningu. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafce. Szafka jest zamykana i otwierana za pomocą kłódki klienta. Po zakończeniu treningu klient jest zobowiązany opróżnić swoją szafkę i zabrać kłódkę. Rzeczy pozostawione w szafce po zamknięciu klubu zostają przeniesione do recepcji i znajdują się tam przez najbliższe 14 dni (rzeczy

znalezione). Po tym okresie klub utylizuje nieodebrane rzeczy. Kłódka, która pozostaje na szafce po zamknięciu klubu będzie przecinana.

4. Opłaty członkowskie

(4.1) Spółka umożliwia opłacanie członkostwa w klubie fitness w następujących formach:

(4.1.1) płatności cykliczne za pośrednictwem comiesięcznego, zabezpieczonego pobrania z karty płatniczej kwoty zgodnej z planem wybranym podczas podpisywania umowy. Warunkiem jest podpisanie karty płatniczej w naszym systemie i wyrażenie zgody na jej cykliczne obciążanie.

(4.2) Członek klubu fitness wybiera preferowaną formę płatności w umowie członkowskiej.

(4.3) Dodatkowe produkty i usługi oferowane w klubie fitness, które nie są objęte umową członkowską, są dostępne dla członka klubu po uiszczeniu odpowiedniej opłaty.

(4.4) W przypadku w którym Spółka nie otrzymała należnych opłat członkowskich za 2 pełne okresy rozliczeniowe, Spółka zastrzega sobie prawo do podjęcia wszelkich działań windykacyjnych mających na celu odzyskanie należnych jej opłat członkowskich, w tym przekazanie niezbędnych danych firmie windykacyjnej, która działa w imieniu Spółki. Brak uregulowania opłaty członkowskiej za dany miesiąc kalendarzowy skutkuje brakiem możliwości wejścia na teren klubu (blokada aplikacji członkowskiej) do momentu uregulowania zaległej opłaty członkowskiej, przez uaktualnienie danych płatniczych lub jednorazową płatność kartą płatniczą/gotówką w recepcji klubu. Spółka zastrzega sobie prawo do wezwania członka klubu, do zapłaty zaległej opłaty członkowskiej drogą elektroniczną, na adres email, wskazany przez członka klubu w umowie członkowskiej.

5. Okres obowiązywania, rozwiązanie i zawieszenie umowy członkowskiej

(5.1) Umowa członkowska zawierana jest na czas określony 1 miesiąca. Okres obowiązywania umowy członkowskiej liczony jest w takim przypadku od pierwszego dnia skorzystania z usług klubu fitness w ramach umowy członkowskiej, z zaznaczeniem, że będzie ona automatycznie przedłużana do momentu złożenia pisemnego wypowiedzenia przez członka klubu. Członek klubu ma też możliwość wyboru preferowanej daty startu umowy w momencie jej podpisania – w takim przypadku umowa rozpocznie się zgodnie z decyzją członka klubu. Obowiązujący okres wypowiedzenia to 1 miesiąc kalendarzowy liczony od 1 dnia miesiąca następującego po złożeniu wypowiedzenia. Wypowiedzenie jest uznawane za obowiązujące w momencie złożenia go osobiście (w recepcji klubu, na ręce osoby upoważnionej do przyjęcia takiej rezygnacji) lub listownie (listem poleconym na adres klubu). Klubowicz ponosi opłatę za miesiąc wypowiedzeniowy, w trakcie którego może korzystać z siłowni zgodnie ze swoim planem członkowskim.

(5.2) SPORTLIFE zastrzega sobie prawo do zawieszenia świadczenia usług w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innego nadzwyczajnego, nieprzewidywalnego i niemożliwego do uniknięcia zdarzenia, z powodu którego SPORTLIFE, pomimo dołożenia należytej staranności, nie będzie w stanie świadczyć usług zgodnie z umową członkowską (np. zostaną wprowadzone ograniczenia uniemożliwiające lub znacznie utrudniające świadczenie usług w ramach klubu fitness). W okresie zawieszenia członek nie może korzystać z klubu fitness i jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat członkowskich. W okresie obowiązywania umowy członkowskiej na czas określony 1 miesiąca członkostwo zostaje przedłużone na okres odpowiadający okresowi zawieszenia. W okresie zawieszenia nie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy członkowskiej, co oznacza między innymi, że oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone przez członka klubu dopiero po upływie okresu zawieszenia; w przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy w okresie zawieszenia jest ono traktowane tak, jakby zostało złożone pierwszego dnia po upływie okresu zawieszenia.

(5.3) W okresie obowiązywania umowy członkowskiej członek klubu fitness ma prawo do zawieszenia członkostwa. Zawieszenie jest możliwe na okres 1 pełnego miesiąca kalendarzowego. Zawieszenie rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego zadeklarowanego w formularzu zawieszenia i obejmuje pełne miesiące. Członek klubu fitness jest zobowiązany do określenia okresu zawieszenia umowy z wyprzedzeniem. W okresie zawieszenia członek nie może korzystać z klubu fitness i jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat członkowskich. W przypadku zawieszenia członkostwa naliczona zostanie opłata manipulacyjna w wysokości 40 zł z tytułu kosztów administracyjnych związanych z zawieszeniem i przywróceniem członkostwa. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone przez członka klubu dopiero po upływie okresu zawieszenia; w przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy w okresie zawieszenia jest ono traktowane tak, jakby zostało złożone pierwszego dnia po upływie okresu zawieszenia. Okres zawieszenia może zostać skrócony przez klienta (decyzja o wcześniejszym powrocie do treningów). W takim wypadku klient powinien pojawić się w recepcji klubu i zgłosić anulowanie zawieszenia. Opłata w kwocie 40 zł nie podlega zwrotowi.

(5.5) SPORTLIFE ma również prawo do nadzwyczajnego wypowiedzenia umowy (ze skutkiem natychmiastowym) z uzasadnionej przyczyny. Ważną

przyczyną rozwiązania umowy jest zachowanie klienta powodujące szkodę w stosunku do mienia lub osób lub zachowanie naruszające niniejsze Ogólne Warunki Umów. Ponadto ważną przyczyną rozwiązania umowy jest sytuacja, gdy klient, pomimo ostrzeżenia, zachowuje się w sposób naruszający normalne standardy bezpieczeństwa, higieny lub współżycia społecznego (przemoc, groźby, molestowanie seksualne, głośnie zachowanie lub palenie).

(5.4.) Kontuzja lub pogorszenie się stanu zdrowia członka stanowi podstawę do przyznania nadzwyczajnego prawa do zakończenia umowy członkowskiej, pod warunkiem dostarczenia dokumentacji medycznej potwierdzającej powyższy stan oraz pozytywnej decyzji klubu. W takim przypadku SPORTLIFE rozważy możliwość przedterminowego rozwiązania umowy członkowskiej w ciągu 14 dni. W przypadku wydania zgody na rozwiązanie umowy członkowskiej rozwiążemy ją przedterminowo z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego. W przypadku chęci złożenia rezygnacji członek może skorzystać z udostępnianego przez nas formularza rezygnacji.

6. Zabronione substancje i przedmioty. Środki ostrożności.

(6.1) W klubie fitness obowiązuje ścisły zakaz spożywania alkoholu i palenia tytoniu, a także e-papierosów i substancji podobnych. Zabronione jest również spożywanie środków odurzających. Członek klubu może posiadać przy sobie wyłącznie środki przeznaczone do osobistego użytku, które zostały przepisane przez lekarza. Zabrania się wnoszenia do klubu fitness i posiadania przy sobie w klubie środków mających na celu zwiększenie sprawności fizycznej członka klubu. Zabronione jest odpłatne lub nieodpłatne oferowanie ich osobom trzecim w klubie fitness, dostarczanie, pozostawianie lub udostępnianie ich w klubie fitness w jakikolwiek inny sposób. Ponadto zabronione jest wnoszenie na teren klubu fitness jakichkolwiek przedmiotów niebezpiecznych lub mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia innych członków klubu, w tym w szczególności ostrych narzędzi, strzykawek, igieł. W przypadku naruszenia powyższych zakazów przez członka klubu SPORTLIFE ma prawo rozwiązać umowę członkowską ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji członek klubu fitness zobowiązany jest do naprawy szkód poniesionych przez Spółkę lub osoby trzecie w wyniku naruszenia postanowień niniejszego punktu.

(6.2) Przed wykupieniem członkostwa w klubie fitness klient powinien poddać się konsultacji lekarskiej w celu ustalenia ewentualnych przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z usług SPORTLIFE, jeżeli istnieją ku temu wskazania. Przed rozpoczęciem ćwiczeń członek klubu fitness zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi urządzeń dostępnych w klubie fitness, regulaminem klubu i bezwzględnie przestrzegania jego postanowień, a także do ścisłego stosowania się do poleceń i wskazówek personelu klubu fitness.

(6.3) Zabrania się pozostawiania zużytych artykułów higienicznych, takich jak plastry, gazy, bandaże itp. w miejscach dostępnych dla innych członków klubu fitness.

(6.4) SPORTLIFE udostępnia członkom klubu szafki znajdujące się w szatni, które nie są monitorowane. Wyraźnie zaleca się niepozostawianie żadnych rzeczy wartościowych ani pieniędzy w szafkach udostępnionych członkom klubu fitness w szatni. Członek klubu fitness zobowiązany jest każdorazowo, przed opuszczeniem szatni, sprawdzić, czy została ona prawidłowo zamknięta przy użyciu kłódki. Członek klubu fitness zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy zamykaniu szafki po umieszczeniu w niej swoich rzeczy. W przypadku nieprawidłowego zamknięcia szafki klub nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni przedmioty.

7. Odpowiedzialność

(7.1) SPORTLIFE ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe członka klubu fitness powstałe w związku z korzystaniem z usług SPORTLIFE na zasadach ogólnych.

(7.2) Członek klubu fitness ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone SPORTLIFE lub osobom trzecim, w tym innym członkom klubu fitness, w związku z korzystaniem z klubu fitness na zasadach ogólnych.

8. Ochrona danych osobowych

(8.1) Administratorem danych osobowych podanych przy zawieraniu umowy członkowskiej lub zebranych w celu lub w ramach świadczenia usług przez SPORTLIFE lub w innych okolicznościach określonych w OWU jest SPORTLIFE BC spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Adama Naruszewicza 27 lok. 2, Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000715112, NIP: 5214003837, REGON: 524354761, e-mail: ochronadanychosobowych@sportlife.pl, numer telefonu: + 48 602 657 373 (zwany również dalej Administratorem).

(8.2) Spółka SPORTLIFE wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w dowolnym momencie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bluecity@sportlife.pl. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych lub realizacją praw osób fizycznych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.

(8.3) SPORTLIFE przetwarza dane osobowe członków klubu w różnych celach, zawsze w oparciu o konkretną podstawę prawną, w szczególności w celu zawarcia lub wykonania umowy członkowskiej i świadczenia innych usług na żądanie członka klubu fitness.

(8.4) SPORTLIFE przetwarza dane osobowe przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane są przetwarzane. Po upływie okresu przechowywania danych są one niszczone lub anonimizowane.

(8.5) Osobom fizycznym, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych, tj. prawo do żądania od SPORTLIFE informacji na temat tego, jakie dane osobowe są przetwarzane,
2. prawo do sprostowania danych, w przypadku gdy dane przechowywane przez SPORTLIFE są nieaktualne,
3. prawo do usunięcia danych w określonych przypadkach; usunięcie danych jest niemożliwe, gdy obowiązuje umowa członkowska, gdy spółka SPORTLIFE jest zobowiązana na podstawie przepisów prawa do dalszego przetwarzania (przechowywania) danych lub istnieje inna podstawa prawna upoważniająca SPORTLIFE do dalszego przetwarzania danych,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania,
5. prawo do przenoszenia danych, tj. prawo żądania, by dane przetwarzane przez SPORTLIFE zostały przesłane w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego także innemu podmiotowi (o ile jest to technicznie możliwe),
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
7. prawo do wycofania zgody, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.

(8.6) Podanie obowiązkowych danych osobowych w ramach umowy jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy członkowskiej lub świadczenia usług. Niepodanie powyższych danych uniemożliwi zawarcie umowy lub świadczenie zleconych usług. Podanie danych do celów marketingowych jest dobrowolne.

(8.7) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych członków klubu oraz praw członków klubu zawarte są w Informacji o ochronie danych osobowych dostępnej na naszej stronie internetowej oraz w klubie fitness.

9. Korzystanie z parkingu

(9.1) Członkowie klubu fitness mogą korzystać z bezpłatnych miejsc parkingowych na parkingu podziemnym przez maksymalnie 1 godzinę. Każda kolejna godzina na parkingu podziemnym podlega opłacie zgodnie z taryfą operatora. Członek klubu nie jest uprawniony do żądania udostępnienia miejsca parkingowego. Długotrwały brak miejsc parkingowych nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy członkowskiej. Parkingi naziemne są bezpłatne w czasie pierwszych 2 godzin parkowania, chyba że właściciel lub zarządca budynku wprowadzi stosowne opłaty. Członkowie klubu fitness, w przypadku korzystania z parkingu naziemnego, są uprawnieni do dodatkowej godziny darmowego parkowania.

10. Reklamacje

(10.1) Reklamacje oraz podobne żądania można przysyłać na adres e-mail bluecity@sportlife.pl, dostarczyć osobiście do recepcji klubu fitness, wysłać w formie pisemnej na aktualny adres siedziby SPORTLIFE.

(10.2) Członek klubu powinien podać wszystkie znane mu informacje i jak najdokładniej opisać wszelkie okoliczności związane z reklamacją, a także podać swoje dane kontaktowe.

(10.3) SPORTLIFE podejmie decyzję w sprawie żądania członka klubu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Decyzja w sprawie reklamacji zostanie przesłana na adres e-mail lub adres domowy podany przez członka klubu. Możliwe są też inne formy kontaktu na żądanie członka klubu.

11. Postanowienia końcowe

(11.1) SPORTLIFE ma prawo wprowadzić zmiany do OWU, które będą obowiązywać w przyszłości, z ważnych powodów. Do ważnych powodów uprawniających do zmiany OWU zaliczają się:

- konieczność dostosowania OWU do wymogów powszechnie obowiązującego prawa,

- wiążące zalecenia, decyzje lub inne akty administracyjne wydawane w stosunku do SPORTLIFE przez organy administracji publicznej, o ile mają one wpływ na treść OWU lub zobowiązują SPORTLIFE do zmiany treści OWU,
- rozszerzenie zakresu Umowy członkowskiej, wymagające modyfikacji treści OWU,
- modyfikacja systemu płatności i rozliczeń SPORTLIFE.

SPORTLIFE przekaże członkowi klubu fitness informację o zmianach OWU, dacie ich wejścia w życie oraz przyczynie ich wprowadzenia na co najmniej 14 dni przed datą ich wejścia w życie. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez członka klubu w umowie członkowskiej. Członek klubu fitness, który nie akceptuje zmian OWU, jest uprawniony do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy najpóźniej do końca dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie tych zmian. W takim przypadku umowa członkowska ulega rozwiązaniu z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmienionych OWU ze skutkiem na koniec tego dnia. Wypowiedzenie powinno zostać przesłane w formie pisemnej na aktualny adres siedziby SPORTLIFE lub złożone w formie pisemnej w recepcji klubu fitness. W celu zachowania okresu wypowiedzenia wypowiedzenie powinno zostać wysłane listem poleconym przed upływem tego okresu. Wypowiedzenie umowy członkowskiej w wyżej wymienionym trybie nie oznacza akceptacji zmian OWU.

(11.2) Spółka SPORTLIFE jest uprawniona do ustanowienia nowych OWU, które będą miały zastosowanie do nowych klientów, którym przyznano członkostwo w klubie fitness po dacie wejścia w życie nowych OWU. W takim przypadku członków klubu fitness, którzy zawarli już umowy członkowskie, obowiązuje OWU w wersji będącej w mocy w dniu zawarcia umowy członkowskiej lub w wersji zmienionej zgodnie z punktem 11.1 powyżej.

(11.3) Aktualne wersje OWU są dostępne na naszej stronie internetowej lub w panelu członka klubu. Poprzednie wersje OWU są dostępne na żądanie członka klubu w klubie fitness.

(11.4) W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.